

# **SZKOŁA PODSTAWOWA W MODRZU**

## *Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych*

Opracowanie:  
Agnieszka Kmiecik

**MODRZE 2019**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 811);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 roku w sprawie udzielania [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (z późniejszymi zmianami 20 marca 2015 r, 16 marca 2017 r.);
4. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§1** Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej w Modrzu, zwanego danej Szkołą.

**§2** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę szkoły podstawowej;

**uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## **Rozdział 2. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazanie materiałów ćwiczeniowych**

**§3** 1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

**§4** 1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji zgodnie z zasadami ewidencjonowania materiałów bibliotecznych obowiązującymi w szkole.

2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione są na stanowiskach komputerowych w bibliotece lub na stronie internetowej szkoły.

**§5** 1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do 14 września danego roku szkolnego.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych w szkole odbywa się w porozumieniu z wychowawcą danej klasy.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 7 dni przed ich zakończeniem.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik lub materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. Stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

**§6** 1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

**§7** 1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.

3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

**§8 1.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodzica ucznia zwrotu:

- 1) nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu MEN;
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie). Na żądanie wychowawcy klasy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie ww. materiałów dołączonych do podręcznika skutkuje koniecznością zakupu nowego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

**§9 1.** W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

2. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

1. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do *Statutu szkoły*.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 roku.

Modrze, 28.08.2019r.

/-/ Agnieszka Kmicik