

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MODRZU**

(art. 43 ust. 2 u.s.o.)

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu rozdział III § 7.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu jako przewodniczący (art. 40 ust. 4 u.s.o.), nauczyciele Zespołu pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni (art. 40 ust. 3 u.s.o.); w skład Rady Pedagogicznej wchodzi również nauczyciele religii (§ 7 ust. 1 rozporządzenia z 14.04.1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w szkołach publicznych).
4. Na plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada Pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym w imieniu Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego (art. 40 ust. 3 u.s.o.):
 - przedstawiciele Rady Szkoły lub Rady Rodziców,

- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie Zespołu,

- pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi Zespołu.

6. Rady Pedagogiczne w zespole szkół zachowują swoją odrębność (art. 62 ust. 1 u.s.o.). Dopuszcza się Rady Pedagogiczne dla odrębnych jednostek organizacyjnych (np. tylko szkoły, tylko przedszkola, tylko dla zespołów przedmiotowych).

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy (art. 41 ust. 1 u.s.o.):

1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego po zaopiniowaniu przez radę placówki,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; uchwała Rady Pedagogicznej o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest podstawą wpisu do arkusza ocen (§ 12 ust. 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19.02.2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. Nr 23, poz. 225); uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów, ukończenia szkoły, zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki stanowią dokumentację przebiegu nauczania (§ 16 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania...),
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
7. uchwalenie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
8. ustalenie – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. przedstawione przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
3. projekt planu finansowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu,
4. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (art. 41 ust. 2 u.s.o.),
6. kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata (art. 36a ust. 4 u.s.o.),
7. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu (art. 36a ust. 4 u.s.o.)
8. decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora (art. 37 ust. 1 u.s.o.),
9. akt założycielski zespołu szkół (art. 62 ust. 3 u.s.o.),
10. wniosek o indywidualny program lub tok nauki (art. 66 ust. 1 u.s.o.)
11. przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe (art. 90g ust. 11 u.s.o.),
12. organizację tygodnia pracy (§ 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego),
13. dodatkowe zajęcia edukacyjne, z puli godzin będących do dyspozycji dyrektora np. języki obce itp. (§ 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 12.02.2002r. w sprawie ramowych planów nauczania – Dz. U. Nr 15, poz. 142),

14. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów (§ 24 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 5.02.2004r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów – Dz. U. Nr 25, poz. 220).

§ 6

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

1. programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
2. wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
3. planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
4. informacją o realizacji planu nadzoru (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15.12.2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru – Dz. U. Nr 235, poz. 1703).

§ 7

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły (art. 42 ust. 1 u.s.o.).

§ 8

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole (art. 42 ust. 2 u.s.o.).

W tym celu Rada Pedagogiczna wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu (art. 36a ust. 6 pkt 3a u.s.o.).

§ 9

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Szkoły, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych (art. 50 ust. 2 pkt 5 u.s.o.),

2. rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw Zespołu (art. 54 ust. 1 u.s.o.),
3. rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia (art. 55 ust. 5 u.s.o.),
4. ustala w drodze uchwały, po zaksięgowaniu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
5. w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników,
6. może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania (§ 15 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – Dz. U. Nr 83, poz. 562),
8. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (§ 17 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),
9. może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (§ 20 ust. 2 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),
10. może, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej (§ 20 ust. 9 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),
11. może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 21 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),
12. może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 21 ust. 10 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),
13. jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą niepromowania uczniów/ukończenia szkoły przez ucznia jeżeli po przeprowadzeniu powtórnego egzaminu sprawdzającego powołaną

przez organ bezpośrednio nadzorujący szkołę komisja ustaliła ocenę wyższą niż ocena niedostateczna,

14. postanawia o ukończeniu szkoły z upośledzeniem umysłowym (§ 22 ust. 3 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania...),

15. uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły (art. 54 ust. 2 u.s.o.),

16. deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 2.11.2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela – Dz. U. Nr 98, poz. 1066),

17. ustala, wspólnie z dyrektorem, które dni wypadające między dniami świątecznymi są wolne od pracy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18.04.2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432).

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły (art. 40 ust. 3 u.s.o.).
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Modrzu (art. 40 ust. 3 u.s.o.).
3. Spośród członków Rady Pedagogicznej wybierane są następujące zespoły zadaniowe:
 - zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - zespół nauczycieli języków obcych,
 - zespół wychowawczy.

§ 11

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (art. 40 ust. 3 u.s.o.).
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (art. 40 ust. 3 u.s.o.).
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw (art. 40 ust. 3 u.s.o.).
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach (art. 40 ust. 3 u.s.o.).

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - po zakończeniu pierwszego okresu (semestru) oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - w miarę bieżących potrzeb (art. 40 ust. 5 u.s.o.).
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego Zespół,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - Rady Szkoły,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej (art. 40 ust. 5 u.s.o.).

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
10. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
11. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor Zespołu wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
12. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 13

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej (art. 40 ust. 6 u.s.o.),
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (art. 40 ust. 6 u.s.o.),
- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły) – (art. 41 ust. 3 u.s.o.),
- tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu,
- oddziałuje na postawę nauczyciela, pobudza go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 14

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej (art. 43 ust. 3 u.s.o.):

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- składania wniosków i projektów uchwał,

- udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
- składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora Zespołu.

4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu przewodniczącemu.

6. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 17

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 18

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.

3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 21

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 22

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności (art. 43 ust. 2 u.s.o.).

§ 23

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),

- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg zebrania,
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.
2. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu nr
z dnia w sprawie

Na podstawie art./par. ... ust. Ustawy ... / Rozp. / § 11 ust. 2 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Ew: Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/ podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. Za:

2. Przeciw:
3. Wstrzymało się:
4. Członków Rady Pedagogicznej ogółem:
5. Obecnych:

Podpisy nauczycieli:

Podpis dyrektora:

§ 25

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia

§ 26

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 27

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 28

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejszy regulamin uchwaliła Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modrzu i zatwierdziła na posiedzeniu w dniu 27 sierpnia 2009r.

Opracowały: mgr Agnieszka Baumann-Borowicz, mgr Agnieszka Kmiecik