

Statut

Przedszkola Publicznego w Modrzu

*Przedszkole – jednostka budżetowa
funkcjonuje
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Modrzu*

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole, zwane dalej „Przedszkolem” jest Przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Modrzu ul. Kościuszki 36
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Stęszew.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole w Modrzu
ul. Kościuszki 36
62-060 Stęszew

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje w danym roku szkolnym w oparciu o arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzanego przez organ prowadzący.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
3. Czas pracy przedszkola jest zgodny z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym na dany rok szkolny”.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Stęszew
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
4. Przedszkole na życzenie i za zgodą rodziców może organizować naukę religii.
5. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 5 pkt 4 określają odrębne przepisy

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji ,
 - 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.,
 - 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

- 4) Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie, oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- 7) Zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 8) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 9) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 10) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 11) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Przedszkole realizuje program poprzez:

- 1) poznanie dziecka, jego możliwości rozwojowych oraz środowiska rodzinnego,
- 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ze szczególnym uwzględnieniem ich zdrowia psychicznego, kształtowanie postaw zdrowotnych dzieci,
- 3) umożliwienie dzieciom indywidualnej działalności zgodnej z ich zainteresowaniami - kąciki zabaw organizowane okresowo zgodnie z potrzebami dzieci i realizowanymi treściami programowymi,
- 4) inicjowanie poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania, uczenie odpowiedzialności za własne zachowanie, rozwijanie uczuć rodzinnych i patriotycznych,
- 5) oddziaływanie przedszkola na środowisko rodzinne dzieci w celu właściwego rozumienia i mądrego zaspokojenia potrzeb dziecka przez rodziców - zajęcia pokazowe, zajęcia otwarte, indywidualne rozmowy,
- 6) rozbudzanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni, ekspresji twórczej w kontakcie z otoczeniem przyrodniczym i kulturowym,
- 7) rozwijanie procesów poznawczych,
- 8) zapobieganie odchyleniom w rozwoju dzieci, wyrównywanie niedoborów korzystając z pomocy psychologów, logopedów, współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, przydzielanie ich do grupy rówieśniczej lub do grupy odpowiadającej ich rozwojowi.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań przystosowanych do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności :
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - 4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 8

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez :

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego Przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 7) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom,

- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w § 8 ust.1, są realizowane we współpracy z :
- 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Przedszkola,
 - 3) filią poradni psychologiczno-pedagogicznej w Stęszewie,
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- 1) rodziców,
 - 2) nauczyciela, w szczególności wychowawcy , za zgodą rodziców,
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w Przedszkolu w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych,
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,

§ 9

1. Dzieci niepełnosprawne albo nieprzystosowane społecznie mogą być przyjęte do Przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom, o których mowa w § 9 ust.1:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§ 10

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności :
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
8. Czas pracy zajęć prowadzono dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
9. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci będą bawić się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci- ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - najwyżej 1/5 czasu zajmuje różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według

wybranego programu wychowania przedszkolnego,

- pozostały czas - 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

10. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej, oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
11. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece :
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 1) dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku dziesięciogodzinnego czasu pracy oddziałów.
12. W przedszkolu dodatkowo może być zatrudniony logopeda, który prowadzi pracę indywidualną z dzieckiem (2-4 osobowych grupach) wymagającym pomocy logopedycznej.
13. W oddziale dla dzieci 3 i 4 – letnich może być zatrudniona dodatkowo pomoc wychowawcy.
14. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
15. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
16. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
17. Liczba miejsc w przedszkolu zależna jest od możliwości lokalowych w danym roku szkolnym
18. Liczba oddziałów Przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
19. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W okresie przerw w szkole przedszkole może działać w ramach dyżurów.
20. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
21. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada :
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów ,
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 3) kuchnię,

4) szatnie dla dzieci i personelu.

22. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 11

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów), lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
6. Dzieci przyprowadzane są do Przedszkola i odbierane w godzinach ustalonych w danym roku szkolnym, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny

§ 12

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola.

§ 13

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z list dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
 - 2) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcie terapii) lub gdy wykorzystane zastały wszystkie możliwości zmiany tej sytuacji,

- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust 1 pkt dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
 - 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
 - 3) zawiadomić organ prowadzący i nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
 - 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola

§ 14

1. Organami Przedszkola są :

- 1) dyrektor Przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna – wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, odrębna dla Przedszkola w sprawach dotyczących tylko Przedszkola,
 - 3) Rada Rodziców-jest wspólna dla Zespołu Szkolno –Przedszkolnego, powołana jest w celu podejmowania przedsięwzięć na rzecz dzieci.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 15

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.
5. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały

Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

6. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną obsługę Przedszkola.
7. Stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych Organizacji,
8. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
9. Zadania dyrektora są następujące :
 - 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 2) prowadzenie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli Przedszkola,
 - 3) dokonanie kontroli obiektów należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów (z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział; kopię protokołu przekazuje się organowi prowadzącemu), w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami
 - 4) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 6) wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
 - 8) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 9) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 10) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,

- 11) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - 12) powiadomienie dyrektora Szkoły, w obwodzie innym niż obwód Szkoły w Modrzu, w którym mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w Przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego
 - 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.,
 - 14) organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w momencie powstania takiej potrzeby,
 - 15) koordynacja współdziałania organów Przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
 - 16) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 17) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 18) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 20) wykonywanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczyciela,
 - 21) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu, opracowanie - w uzgodnieniu z organem prowadzącym- przedszkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania
10. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, a w szczególności :
- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
11. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§16

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
10. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców Przedszkola,
 - 2) przygotowanie projektu Statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia Radzie Rodziców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy,
 - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 2) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - 3) organizację pracy Przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - 4) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
16. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
17. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
18. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
19. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
20. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 17

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy :
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej - zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 16) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 18

1. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się kadrę pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej specjalistycznej określa dyrektor przedszkola.

3. Logopeda w Przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające do niego dzieci.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,

§ 19

Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.

§ 20

Nauczyciel ma prawo korzystania w pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi wynikające z odrębnych przepisów ustala dyrektor Przedszkola.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Spółeczne organy Przedszkola

§ 22

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola – w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć współpracuje z Radą Rodziców Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele Rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych Przedszkoli, Szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.
8. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności.

§ 23

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

§ 24

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora Przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Przedszkola

§ 25

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 roku życia, nie

dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej Szkoły Podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy lat.
5. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia lekarskiego lub kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 6 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
8. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania jego własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 6) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczym,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
 - 3) uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§ 28

Za szczególne zaangażowanie we wspieranie pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora i Rady Rodziców.

§ 29

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczyciela.

§ 30

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami :

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,
- kąciki dla rodziców,
- zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 31

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 33

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

- 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
- 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.

§ 34

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 35

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia 15 marca 2016r.

Modrze, 15 marca 2016r.