

**Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Modrzu
rok 2016/2017**

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zmianami);

Ustawa z 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 3.01.2014r. poz. 7);

Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 8 stycznia 2013 (sygn. Akt K 38/12 TK).

Uchwała Nr IV/43/2015 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 5 lutego 2015r.

Uchwała Nr XII/122/2016 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 stycznia 2016r.

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę dostępności. Zasady przyjęcia do przedszkola określa niniejszy regulamin.

§ 1

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.

§ 2

1. Podstawą zgłoszenia dziecka jest wniosek, który może być pobrany bezpośrednio w placówce. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL kandydata,
 - b) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,
 - c) adres zamieszkania kandydata,
 - d) numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów, adres poczty elektronicznej.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 20c, ust.2,3,4 ustawy.
4. Informacja o rodzajach dokumentów i wzory oświadczeń podane są rodzicom do wiadomości i stanowią załączniki do wniosku.

§ 3

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie placówki w terminie zgodnym harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola i kontynuujących edukację składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji w tym przedszkolu w terminie zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
 - a) dzieci objęte obowiązkiem wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym,
 - b) dzieci zamieszkałe w gminie Stęszew.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu w danym roku szkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość (5 pkt):
 - a) dzieci rodzin wielodzietnych (wychowujących troje i więcej dzieci),
 - b) dzieci z niepełnosprawnością,
 - c) dzieci matki lub ojca niepełnosprawnego,
 - d) dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych,
 - e) dzieci posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,
 - f) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

Kandydat, który uzyska minimum 20 pkt zostaje przyjęty do przedszkola na dany rok szkolny.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap rekrutacji, gdzie kryteria określa dyrektor placówki po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym każde kryterium może mieć inną wartość. Kolejność przyjęcia do przedszkola uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów przez kandydata.

Kryteria i ich wartość uzgodniona z organem prowadzącym:

- a) Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym – 20 pkt.
- b) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do klas I-III szkoły podstawowej w tym samym obwodzie, co przedszkole– 5 pkt,
- c) Jedno z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 5 pkt.
- d) Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 10pkt.
- e) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Stęszew – 20pkt.

§ 5

1. Przyjęcia dzieci z poza gminy Stęszew mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami i nie mogą wpływać na zmianę liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Stęszew przyjmowane będą według kryteriów określonych w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki mocą zarządzenia.
2. Liczba członków komisji jest nieparzysta i wynosi minimum 3 osoby.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
5. O terminach posiedzeń przewodniczący komisji rekrutacyjnej powiadamia członków z 5- dniowym wyprzedzeniem.
6. W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego na prawach obserwatora.
7. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor placówki w formie:
 - a) pisemne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz innych tablicach informacyjnych w miejscowościach, które należą do obwodu placówki,
 - b) komunikatu na stronie internetowej placówki.

8. Komisja rekrutacyjna wyznacza termin składania przez rodziców wniosków oraz harmonogram rekrutacji.
9. Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola udostępniony będzie na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, udostępnionej w przedszkolu.

§ 8

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola, rodzic może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia do przedszkola, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników naboru, do komisji rekrutacyjnej.
2. Uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sadu administracyjnego.
5. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017 dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Stęszew, któremu gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do przedszkola, dyrektor informuje o tym fakcie Burmistrza Gminy Stęszew. Burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Data ogłoszenia 12 lutego 2016r.

